

Regulamin odbywania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku etnologia i antropologia kulturowa na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie: art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art.189 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U, z 2012 r., poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r., poz.1370), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012, poz. 131), Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia oraz Zarządzenia Nr 100/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia, Zarządzenia Nr 3/2017 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 7 lutego 2017 roku dotyczącego regulaminu praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich, wprowadza się następujący regulamin praktyk zawodowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej, zwana dalej „KEiAK”, realizuje praktyki zawodowe objęte planem studiów i programem kształcenia.
2. Praktyki zawodowe są obowiązkowe.
3. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Koordynator praktyk w porozumieniu z instytucją, w której student odbywa praktykę.
4. Podczas praktyk studenci realizują założone efekty kształcenia, które podlegają weryfikacji zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2016 Dziekana Wydziału z dnia 30 października 2016 roku w sprawie ustanowienia: Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia. Weryfikacji efektów kształcenia dokonuje Koordynator praktyk.

§ 2

Organizacja praktyk: miejsce, czas i formy realizacji

1. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w instytucjach kultury, organizacjach pozarządowych, muzeach lub innych jednostkach organizacyjnych pod warunkiem, iż charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem studiów.
2. Student może zaliczyć praktykę zawodową:
 - 1/ korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez KEiAK,
 - 2/ w samodzielnie przez siebie wybranej instytucji, po wcześniejszym jej uzgodnieniu z Koordynatorem praktyk,
 - 3/ na podstawie wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze zgodnym z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów (wolontariat, staż, udział w badaniach naukowych), o ile okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki. Decyzję o zaliczeniu praktyki objętej planem studiów na podstawie pracy zawodowej studenta, podejmuje Prodziekan ds. dydaktycznych korzystając z opinii Koordynatora praktyk w KEiAK.
3. Czas trwania praktyki zawodowej: 7 dni.
4. Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
5. W uzasadnionych przypadkach student może odbyć praktyki zawodowe w innym terminie niż to wynika z obowiązującego planu studiów i programu kształcenia, o ile nie będzie to kolidowało z wypełnieniem przez niego obowiązków wynikających z toku studiów. Zgody na odbycie praktyki w innym terminie udziela Prodziekan ds. dydaktycznych, po zasięgnięciu opinii Koordynatora praktyk lub Zastępcy kierownika KEiAK ds. dydaktycznych.
6. W związku z odbywaniem praktyki studentowi nie przysługuje od Uczelni żadne świadczenie finansowe ani rzeczowe.
7. Dokumentami wymaganymi do rozpoczęcia praktyk są: Umowa o organizacji praktyki przewidzianej w programie kształcenia odbywanej na podstawie skierowania Uczelni (Załącznik do Zarządzenia 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.); Skierowanie na praktykę (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.); Deklaracja dotycząca odbywania praktyk (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.); potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia; regulamin odbywania praktyk; instrukcja praktyki zawodowej podpisana przez studenta, Koordynatora i

przedstawiciela instytucji, w której ma się odbywać praktyka (stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 3

Koordinator praktyk zawodowych

1. Do obowiązków Koordynatora praktyk zawodowych należy:
 - 1/ zawieranie umów o organizację praktyki z instytucjami, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Zarządzenia Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.,
 - 2/ zatwierdzanie skierowań studentów na praktykę (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 115/2013 z dnia 25 lipca 2013 r.),
 - 3/ opracowanie regulaminu i instrukcji praktyki,
 - 4/ przeprowadzenie zebrania ze studentami skierowanymi na praktykę, w toku którego poinformuje o celach i zadaniach praktyki; udzieli wskazówek dotyczących realizacji programu praktyki; przedstawi warunki, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki, a także omówi dokumentację niezbędną do zaliczenia praktyki i sposoby jej prowadzenia oraz termin jej oddania,
 - 5/ zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej programem,
 - 6/ wspieranie studentów w realizacji zadań podczas pobytu na praktyce,
 - 7/ wprowadzenie do Uniwersyteckiego Systemu Oceny Studenta (USOS) nazwy instytucji, w której będzie prowadzona praktyka i terminu realizacji praktyki,
 - 8/ wprowadzenie do Uniwersyteckiego Systemu Oceny Studenta (USOS) oceny zaliczonych praktyk,
 - 9/ archiwizacja dokumentacji o przebiegu praktyki zgodnie z obowiązującymi przepisami w Uniwersytecie Wrocławskim,
 - 10/ sporządzenie sprawozdania ze swojej działalności wraz z oceną przebiegu praktyki.

§ 4

Obowiązki studenta

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1/ przed rozpoczęciem praktyki ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki,

- 2/ wypełnienie Deklaracji dotyczącej odbywania praktyk (załącznik Nr 5 do Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.) i przekazanie jej Koordynatorowi praktyk,
- 3/ uzgodnienie programu i warunków odbywania praktyki z Koordynatorem praktyk oraz z upoważnionym do tego pracownikiem instytucji, w której student będzie odbywał praktykę,
- 4/ zapoznanie się z warunkami zaliczenia praktyki,
- 5/ przekazanie pełnej dokumentacji z przebiegu praktyki jej Koordynatorowi, w terminie z nim uzgodnionym.
- 6/ wzięcie udziału w zebraniu informacyjnym, zorganizowanym przez Koordynatora praktyk w KEiAK przed rozpoczęciem praktyk.

§ 5

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Po odbyciu praktyki zawodowej student zobowiązany jest zgłosić się do Koordynatora praktyk celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie kompletnej dokumentacji przebiegu praktyki, w której skład wchodzi:
 - 1/ Dziennik praktyki zawodowej, zawierający dane osobowe studenta (imię i nazwisko, rok i forma studiów, numer albumu); pieczęć lub dane instytucji, w której odbywa się praktyka; termin i wymiar godzinowy praktyki; samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyki; opinia przedstawiciela instytucji, w której odbywa się praktyka o studencie wraz z ogólną oceną odbytej praktyki (stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)
 - 2/ Sprawozdanie z przebiegu praktyki (stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
 - 3/ Zaświadczenie o odbyciu praktyki (załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia).
2. Oceny zaliczonych praktyk są wprowadzane przez Koordynatora praktyki zawodowej w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS), zgodnie z obowiązującym na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych terminarzem.
3. Nie później niż trzy tygodnie po zakończonym cyklu praktyk Koordynator praktyk składa w dziekanacie sprawozdanie z przebiegu praktyki.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Wydziału.
2. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu praktyk powierza się Zastępcy Kierownika KEiAK ds. dydaktycznych.